



INVIATA A MEZZO PROCEDURA MEPA ALL'INDIRIZZO:
publisy@pec.it

Alla Società PUBLISYS Spa

Alla C.A. Amministratore Delegato
Rag. Michele PROVENZALE

OGGETTO: Lettera commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 per regolamentare l'affidamento del Servizio di "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Misura 1.4.3. **ADOZIONE APP IO**," CUP Assegnato al Progetto: I41F22000850006" - CIG: ZCA39A5210.

Con determinazione n. **00047/2023** in data **07.02.2023**, esecutiva, è stata affidata a codesta Società l'esecuzione del servizio in oggetto specificato.

La spesa complessiva di **€ 9.750,00** (euro novemilasettecentocinquanta/00), oltre IVA, trova copertura finanziaria sul Capitolo **21801.02** del bilancio pluriennale 2022/2024 – Esercizio 2023, giusta prenotazione d'impegno effettuata con la citata determinazione di affidamento.

Le fatture dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale:

DENOMINAZIONE ENTE: Comune di TRAMUTOLA (PZ)

CODICE UNIVOCO UFFICIO: RCTKJK

NOME UFFICIO: Ufficio Amministrativo

CODICE FISCALE ENTE: 8000737062

INDIRIZZO ENTE: P.zza del Popolo n. 8 – 85057 TRAMUTOLA (PZ)

Oggetto e Parti stipulanti

1. L'Ente comunale affida a codesto operatore economico il Servizio di "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - Misura 1.4.3. **ADOZIONE APP IO**", per l'importo complessivo di € 9.750,00 (euro novemilasettecentocinquanta/00) oltre IVA;
2. L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:
 1. l'Ente comunale, nella persona del Sig. Achille CARAFFA, nato a Tramutola (PZ), il 17.03.1960 – C.F. CRF CLL 60C17 L326V, per la sua qualifica di responsabile del Servizio Amministrativo, domiciliato per la carica presso la sede del Comune in piazza del Popolo n. 8;
 - b. l'operatore economico PUBLISYS Spa, come rappresentato dal Rag. Michele PROVENZALE, nato a Potenza, il 17.01.1963, per la sua qualità di Amministratore Delegato, domiciliato presso la sede della Società in 85050 – TITO (PZ) contrada Santa Loja s.n.c., Codice Fiscale/P. Iva 00975860768,

Norme tecniche di riferimento

L'esecuzione del Servizio:

1. è regolata dalla richiesta di Offerta (**RDO**) diretta n. **3409449** in data **26.01.2023** presentata tramite procedura telematica MEPA (Acquistinretepa);
2. le caratteristiche tecniche dei servizi affidati sono dettagliati nel Foglio d'Oneri, nella relazione tecnica e nei documenti costituenti l'Offerta sottoscritti dall'Affidatario ed inoltrati all'Amministrazione tramite la Piattaforma MEPA e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non allegati.

3. è regolata e deve essere conforme alla corrispondente offerta presentata in fase di negoziazione tramite procedura telematica MEPA (Acquistinretepa) dalla citata Ditta Publisys SpA da Tito (PZ) ed al relativo foglio d'oneri e relazione tecnica, che non allegati alla presente sono depositati agli atti d'ufficio.

Durata

1. L'efficacia del contratto ha inizio dalla data di messa in esercizio di tutti i servizi elencati nel foglio d'oneri e nella relazione tecnica allegata all'offerta sopra citata, comprensiva di: **a)** tutti i servizi prodromici, **b)** installazione/configurazione, **c)** formazione, **d)** avviamento, **e)** manutenzione correttiva ed adeguativa del software, **f)** assistenza remota, **g)** manutenzione per l'anno 2023. La durata del servizio è di mesi 60 a decorrere dal 1° gennaio 2024. Lo stesso potrà essere risolto anticipatamente da ciascuna delle parti, con preavviso di almeno mesi tre.

Sottoscrizione del contratto

1. La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.
4. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente il servizio in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella richiesta di Offerta (RDO) n. **3409449** del **26.01.2023** di questo Ente, nella corrispondente offerta tecnico-economica, nel relativo foglio d'oneri e nella relativa relazione tecnica della Ditta affidataria, presentate entrambe, in fase di negoziazione, tramite procedura telematica MEPA (Acquistinretepa) e che le parti dichiarano di accettare integralmente.

Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è stabilito dalla determina n. 00047/2023 del 07.02.2023 (Registro Generale) di affidamento del Servizio di cui trattasi nell'importo complessivo di euro 9.750,00 oltre IVA come per legge.
2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione del Servizio di cui trattasi.

Obblighi di cui all'art. 47 d.l. 77/2021 convertito in l.108/2021

Trattandosi di servizi finanziati dal PNRR l'Affidatario dovrà presentare i documenti e rispettare quanto Indicato all'art. 4 del Foglio d'Oneri.

Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Società si obbliga, a pena di nullità assoluta del presente contratto, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale, al fine di assicurarne la tracciabilità, devono essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tal fine Codesta Società dovrà comunicare a questo Ente comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, obbligandosi, altresì, a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico da atto di:
 - a) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
 - b) applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Controversie e foro competente

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di POTENZA.

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati di codesto operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile del Servizio Amministrativo e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del Responsabile del Servizio Contabile/finanziario.
3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
4. All'operatore economico sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
5. Il fornitore con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679), viene nominato "Responsabile del trattamento" dei seguenti dati personali che gli vengono consegnati dall'amministrazione comunale:
 - anagrafe, stato civile, leva, elettorale;
 - protocollo, ragioneria, tributi, personale.
6. Il fornitore nell'esecuzione del contratto e nello svolgimento della funzione di Responsabile del trattamento, dovrà applicare, in materia di riservatezza dei dati personali tutte le disposizioni del citato RGPD e del vigente Codice della privacy (D.lgs. 196/2003), anche con riferimento alle norme sull'adozione di adeguate misure di sicurezza per prevenire la violazione o la perdita dei suddetti dati.
7. L'amministrazione comunale rimane "proprietaria" dei dati e titolare dei relativi trattamenti; anche qualora gli stessi dati siano, in virtù della fornitura, modificati o integrati e al termine del contratto gli stessi dovranno essere restituiti integralmente, nello stato di fatto dell'elaborazione fino a quel momento eseguita, e contestualmente distrutti in ogni copia dal fornitore.

DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito, per brevità "REGOLE" e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa diretta prevista dalle predette Regole all'art. 44, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità del Preventivo inviato dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta, accetta la Trattativa sopra dettagliata.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle Regole, il Contratto, composto dal Preventivo del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente al Preventivo .

Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta.

Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

Per l'Ente comunale



**IL Responsabile del Servizio Amministrativo
Istr. Dir. Achille CARAFFA**

Per l'Operatore Economico

**L'Amministratore Delegato
Rag. Michele PROVENZALE**