



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Comune di Polla

Provincia di Salerno

AREA: AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE RCG N° 102/2023 DEL 30/01/2023

N° DetSet 20/2023 del 30/01/2023

Responsabile dell'Area: PASQUALINA SALLUZZI

Responsabile del Procedimento/Proponente: ROSARIO SARNO

OGGETTO: Missione 1 _ Componente 1_ Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" _ Misura 1.4.3 APP IO comuni Aprile 2022_ CUP: E41F22001240006_ Approvazione scheda progettuale.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 102/2023, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

PREMESSO CHE:

- In data 26/05/2022 il comune di Polla ha presentato candidatura per la Misura 1.4.3 “Servizi e cittadinanza digitale “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA comuni Aprile 2022”;
- Con successivo Decreto n. 24- 2/2022 PNRR del Capo Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale il Comune di Polla è risultato assegnatario di un finanziamento di € 17.150,00 a valere sull’avviso pubblico “Misura 1.4.3 “APP IO “- Comuni Aprile 2022;

VISTA la Delibera di Giunta comunale 171/2022 del 22/09/2022 con la quale viene nominato la dott.sa Pasqualina Salluzzi RUP per la Misura relativa al finanziamento di cui sopra ed in particolare per la MISURA 1.4.3 APP IO;

VISTO il comma 2 dell’articolo 48 del D.L. 31/05/2021 n. 77 che testualmente recita “È nominato, per ogni procedura, un responsabile unico del procedimento che, con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 26, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO che tra gli obblighi del soggetto attuatore risulta dare piena attuazione al progetto, garantendo l’avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall’avviso pubblico;

VISTI:

- la legge 07.08.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale”;
- Lo statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- il Decreto Sindacale n. 53/22 con il quale sono state attribuite al sottoscritto Funzionario, le funzioni di Posizione Organizzativa di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- la legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Legge finanziaria 2000) e la legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;

PRESO ATTO CHE:

- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso (Proposta n. 1332 del 12/12/2022) - Determina n. 1256 del 12/12/2022 - pag. 2 di 7 pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.3 "Adozione APP IO" Comuni, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU;
- l'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 (milestone e target europei) è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati

nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune;

- lo specifico obiettivo del bando prevede la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO - nel rispetto dei "pacchetti minimi" con limite massimo di 50 servizi

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. **DI APPROVARE** le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** le scheda progettuale (Allegato A), relativa la Misura 1.4.3 "Servizi e cittadinanza digitale ADOZIONE APP IO comuni Aprile 2022" allegata al presente provvedimento;
3. **DI PROCEDERE** con l'attivazione di tutte le attività previste nella relativa scheda necessaria al buon esito del procedimento in oggetto;
4. **DI PUBBLICARE** la presente determina all'albo pretorio online al fine di garantire legalità e trasparenza all'azione amministrativa;
5. **DI ACCERTARE** , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale per la predisposizione degli atti consequenziali;

7. **DI DARE ATTO** , ai fini dell'articolo 37 del dlgs. 33/2013 e dell'articolo 1, comma 32, della legge 190/2012 che tutte le informazioni relative al presente provvedimento sono state pubblicate sul portale del comune www.comune.polla.sa.it;

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"

Scheda progettuale

 COMUNE DI POLLA CUP: E41F22001240006

Responsabile del procedimento	Dott.sa Pasqualina Salluzzi															
Estremi del finanziamento	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Decreto n. 24 -2/2022-PNRR															
Ruolo del Comune	Soggetto attuatore															
Obiettivo	<p>Garantire un aumento del numero di servizi integrati nell'applicazione IO (App IO) con l'obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune; Prevede la migrazione e l'attivazione dei servizi digitali dell'ente sull'App IO - nel rispetto dei "pacchetti minimi" con limite massimo di 50 servizi finanziabili come segue: b) 3 servizi per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti; In particolare, il finanziamento è stato richiesto per i seguenti 50 servizi:</p> <p style="text-align: center;">TRASMETTE</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">#</th> <th style="text-align: center;">Servizi</th> <th style="text-align: center;">Stato della migrazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Nuova informazione disponibile dall'Anagrafe</td> <td>Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Informazione su appuntamento uffici demografici</td> <td>Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Conferma presa in carico istanza web</td> <td>Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Avviso scadenza carta d'identità</td> <td>Attività avviata dopo il</td> </tr> </tbody> </table>	#	Servizi	Stato della migrazione	1	Nuova informazione disponibile dall'Anagrafe	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie	2	Informazione su appuntamento uffici demografici	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie	3	Conferma presa in carico istanza web	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie	4	Avviso scadenza carta d'identità	Attività avviata dopo il
#	Servizi	Stato della migrazione														
1	Nuova informazione disponibile dall'Anagrafe	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie														
2	Informazione su appuntamento uffici demografici	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie														
3	Conferma presa in carico istanza web	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie														
4	Avviso scadenza carta d'identità	Attività avviata dopo il														

		31 marzo 2021 con risorse proprie
5	Avviso ritiro documento	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
6	Nuova informazione disponibile dallo stato civile	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
7	Nuova informazione disponibile dall'Elettorale	Attività avviata dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie
8	NOTIFICA PRESENTAZIONE PRATICA	Attività da avviare
9	AVVISO DI CONSULTAZIONE ELETTORALE	Attività da avviare
10	NOTIFICA PER RITIRO TESSERA ELETTORALE	Attività da avviare
11	AVVISO EMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO	Attività da avviare
12	AVVISO DI PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTO IN ENTRATA	Attività da avviare
13	AVVISO DI PROTOCOLLAZIONE DOCUMENTI IN USCITA	Attività da avviare
14	COMUNICAZIONE DA UFFICIO PROTOCOLLO	Attività da avviare
15	NOTIFICA PROTOCOLLAZIONE PRATICA	Attività da avviare
16	SCADENZA RATE ONERI	Attività da avviare
17	NOTIFICA AVVIO DEL PROCEDIMENTO	Attività da avviare
18	NOTIFICA RICHIESTA INTEGRAZIONI	Attività da avviare
19	NOTIFICA PARERE O ESITO CONFERMA	Attività da avviare
20	NOTIFICA ESITO PRATICA	Attività da avviare
21	NOTIFICA PRESENTAZIONE INTEGRAZIONE	Attività da avviare
22	NOTIFICA PRESENTAZIONE INIZIO LAVORI	Attività da avviare
22	NOTIFICA PRESENTAZIONE FINE LAVORI	Attività da avviare

3		
2	SCADENZA INIZIO LAVORI	Attività da avviare
4		
2	SCADENZA FINE LAVORI	Attività da avviare
5		
2	SCADENZA PRESENTAZIONE AGIBILITA'	Attività da avviare
6		
2	COMUNICAZIONE PAGAMENTO ONERI	Attività da avviare
7		
2	COMUNICAZIONE RATEIZZAZIONE	Attività da avviare
8		
2	COMUNICAZIONE SANZIONI	Attività da avviare
9		
3	COMUNICAZIONE DIRITTI DI SEGRETRIA E	Attività da avviare
0	ISTRUTTORIA	
3	RICHIESTA PUBBLICAZIONI DI	Attività da avviare
1	MATRIMONIO	
3	PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO	Attività da avviare
2	CIVILE	
3	RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURE	Attività da avviare
3	PUBBLICHE	
3	RICHIESA DI DIVORZIO	Attività da avviare
4		
3	RICHIESTA RILASCIO CERTIFICAZIONE	Attività da avviare
5	URBANISTICA	
3	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE	Attività da avviare
6	MANIFESTAZIONI PUBBLICHE	
3	RICHIESTA DI SEPARAZIONE	Attività da avviare
7		
3	RICHIESTA REGISTRAZIONE CONVIVENZA	Attività da avviare
8	DI FATTO	
3	COMUNICAZIONE CESSAZIONE	Attività da avviare
9	CONVIVENZA DI FATTO	
4	RICHIESTA COSTITUZIONE UNIONE CIVILE	Attività da avviare
0		
4	RICHIESTA RISARCIMENTO DANNI AL	Attività da avviare
1	COMUNE	
4	RICHIESTA DI SOPRALLUOGO	Attività da avviare
2	(TRIBUTI/TECNICO)	
4	RICHIESTA RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI	Attività da avviare

	<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Avviso iscrizione/ nomina albi elettorali</td> <td>Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Invito a comunitari per iscriversi a liste</td> <td>Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>aggiunte</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Invito ai 17enni stranieri per richiedere</td> <td>Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>cittadinanza</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>RICHIESTA DI RILASCIO TESSERA</td> <td>Attività da avviare</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ELETTORALE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI</td> <td>Attività da avviare</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>RICHIESTA CONTRIBUTO PUBBLICO</td> <td>Attività da avviare</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO</td> <td>Attività da avviare</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>PUBBLICO</td> <td></td> </tr> </table>	3			4	Avviso iscrizione/ nomina albi elettorali	Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie	4			4	Invito a comunitari per iscriversi a liste	Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie	5	aggiunte		4	Invito ai 17enni stranieri per richiedere	Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie	6	cittadinanza		4	RICHIESTA DI RILASCIO TESSERA	Attività da avviare	7	ELETTORALE		4	RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	Attività da avviare	8			4	RICHIESTA CONTRIBUTO PUBBLICO	Attività da avviare	9			5	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO	Attività da avviare	0	PUBBLICO	
3																																														
4	Avviso iscrizione/ nomina albi elettorali	Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie																																												
4																																														
4	Invito a comunitari per iscriversi a liste	Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie																																												
5	aggiunte																																													
4	Invito ai 17enni stranieri per richiedere	Attività dopo il 31 marzo 2021 con risorse proprie																																												
6	cittadinanza																																													
4	RICHIESTA DI RILASCIO TESSERA	Attività da avviare																																												
7	ELETTORALE																																													
4	RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	Attività da avviare																																												
8																																														
4	RICHIESTA CONTRIBUTO PUBBLICO	Attività da avviare																																												
9																																														
5	RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO	Attività da avviare																																												
0	PUBBLICO																																													
Sintesi del progetto	<p>La misura è collegata all'attuazione di quanto previsto dall'art 64-bis del decreto legislativo n. 82 del 2005 che prevede la " Piattaforma di accesso ai servizi pubblici della pubblica amministrazione". L'articolo 64- bis del CAD prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l'articolo 3- bis , comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64- bis ". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.</p>																																													
Obblighi del soggetto attuatore	<p>Nella gestione del progetto il Comune, nella sua veste di soggetto attuatore, deve sottostare agli obblighi elencati nell'articolo 11 dell'avviso di seguito riepilogati</p> <ol style="list-style-type: none"> assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto-legge n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108; assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in 																																													

	<p>particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati nonché di garantire l'assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241;</p> <ul style="list-style-type: none">c) rispettare il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, applicando le linee guida di cui all'Allegato 4 dell'Avviso;d) rispettare gli ulteriori principi trasversali previsti dal PNRR quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), ove previsto, e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;e) rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;f) adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti europei e a quanto indicato dall'Amministrazione responsabile;g) dare piena attuazione al progetto, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti dall'Allegato 2;h) rispettare l'obbligo di indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) su tutti gli atti amministrativi e contabili;i) assicurare l'osservanza, nelle procedure di affidamento, delle norme nazionali ed europee in materia di appalti pubblici e di ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente;j) assicurare l'individuazione del fornitore, secondo i tempi indicati nell'Allegato 2 a far data dalla notifica del decreto di finanziamento di cui all'art. 10 comma 6 del presente Avviso, fornendo le informazioni richieste nella apposita sezione della "Piattaforma";k) trasmettere tempestivamente, mediante l'inserimento nella apposita sezione della Piattaforma, e comunque entro i termini massimi indicati nell'Allegato 2, la data di stipula del contratto con il fornitore nonché il nominativo CF/P.IVA dello stesso e tutte le informazioni che saranno richieste in merito al fornitore stesso, compreso il rispetto del principio del DNSH applicando le linee guida di cui all'Allegato 4.l) individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa, relazionando al Dipartimento sugli stessi;m) garantire il rispetto delle disposizioni delle norme in materia di aiuti di stato, ove applicabile;n) alimentare la Piattaforma al fine di raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dal Servizio centrale per il PNRR;o) garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge n. 178/2020 (ReGiS), dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi
--	--

	<p>dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target del sub-investimento e assicurarne l'inserimento nella Piattaforma;</p> <p>p) garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, che dovrà essere messa prontamente a disposizione su richiesta del Dipartimento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti europea e l'EPPO a esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del regolamento finanziario (UE, Euratom, 2018/1046);</p> <p>q) facilitare le verifiche del Dipartimento, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni fino a cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato il rimborso da parte del Dipartimento;</p> <p>r) contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura 1.4.3, e fornire, su richiesta del Dipartimento, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone;</p> <p>s) completare l'intervento entro i termini indicati nell'Allegato 2;</p> <p>t) inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti come indicato nell'Allegato 5, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura;</p> <p>u) garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informato il Dipartimento sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, in linea con quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.</p>
Valore stimato del progetto	€ 17.150,00
Cronoprogramma - Tempi e modalità di attuazione	<p>massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;</p> <p>massimo 8 mesi (240 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.</p>
Verifica della conformità e rendicontazione	Al termine del processo di integrazione con la piattaforma abilitante, l'ente provvederà ad attestare le caratteristiche di conformità indicate nell'allegato 2 dell'avviso
Rendicontazione	Sulla base delle indicazioni riportate nell'avviso pubblico la rendicontazione viene effettuata sia nel portale dedicato